



# Bando unificato per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia Anno scolastico 2024-2025

**Ai GENITORI dei BAMBINI nati negli anni 2019-2020-2021 residenti nel Comune di FIDENZA**

## 1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

### LE ISCRIZIONI SARANNO APERTE DAL 18 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO 2024

All'atto dell'iscrizione è possibile operare più opzioni tra scuole pubbliche e/o private, con modalità di consegna dello stesso modulo cartaceo valido per tutte le scuole. IL MODULO SARÀ DISPONIBILE PRESSO LE SEGRETERIE DELLE SCUOLE E SCARICABILE DAL SITO DEL COMUNE.

La famiglia dovrà presentare UN SOLO MODULO D'ISCRIZIONE, presso la segreteria della scuola di prima scelta o presso l'Ufficio Protocollo del Comune nel caso si esprima la prima scelta sul Polo per l'Infanzia "L'Aquilone". L'eventuale presentazione di domande in più di una scuola comporta la collocazione in fondo alla graduatoria generale degli esuberanti.

## 2. REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE (vedi C.M. n. 40055/2023)

Possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia, nell'anno 2024-2025, i bambini nati negli anni 2019-2020-2021 (in quest'ultimo caso, minori che compiano i tre anni entro il 31/12/2024):

- la cui famiglia sia **residente** nel territorio comunale;
  - la cui pratica di trasferimento di residenza nel Comune di Fidenza risulti conclusa entro il 31 agosto 2024.
- Possono presentare domanda anche le famiglie domiciliate nel territorio comunale al momento dell'iscrizione. Queste domande verranno equiparate a quelle delle famiglie non residenti.

Le domande delle famiglie **domiciliate/non residenti** presentate entro i termini verranno prese in considerazione solo una volta esaminate tutte le domande presentate nei termini dalle famiglie residenti (vedi punto 6.)

Possono infine presentare domanda le famiglie con minori nati entro il 30/04/2022 (**anticipatari**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono i tre anni entro il 31/12/2024.

## 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### 3. a) DOVE CONSEGNARE IL MODULO DI ISCRIZIONE

#### - DIREZIONE DIDATTICA "Ilaria Alpi"

Se la prima scelta espressa dalla famiglia si orienta su una o più scuole della Direzione Didattica "Ilaria Alpi" (**Lodesana, Maria Magnani, Don Milani**) il modulo cartaceo andrà presentato alla Segreteria alunni della Direzione Didattica presso la scuola "De Amicis" in via XXV Aprile 24 (8.00-9.00/11.30-13.00 dal lun. al sab. - mar. pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00)

#### - ISTITUTO COMPRENSIVO di Fidenza

Se la prima scelta espressa dalla famiglia si orienta sulla scuola **Rodari** il modulo cartaceo andrà presentato alla Segreteria alunni della scuola secondaria di I° grado "Zani" in via Gramsci, 76 (**0524 517422 – 517423**)

#### - SCUOLE PRIVATE PARITARIE BATTISTI, VIANELLO, DON SAGLIANI

Se la prima scelta espressa dalla famiglia si orienta su una scuola privata paritaria, il modulo cartaceo andrà presentato alla Segreteria della scuola scelta

- **UFFICIO PROTOCOLLO – COMUNE DI FIDENZA**, piazza Garibaldi 1 (dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 18.00/sab. dalle 8.00 alle 13.00) nel caso si esprima la **prima scelta sul Polo per l'Infanzia "L'Aquilone"**

### 3. b) MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO:

Si possono effettuare **fino a quattro scelte** tra categorie di scuola (pubblica e privata); **le scelte**

**esprese dalla famiglia, nell'ordine definito dalla stessa, sono vincolanti ai fini dell'assegnazione dei posti** (ad esempio: se una famiglia esprime la prima preferenza per una scuola privata paritaria e la seconda per la scuola statale/comunale, la sua domanda verrà presa in considerazione dalla scuola statale/comunale solo in subordine alle famiglie che hanno scelto la scuola statale/comunale come prima preferenza).

**Se il posto di prima scelta non viene accettato o se si rinuncia ad altro posto assegnato tra quelli scelti dalla famiglia, si viene collocati in coda alla graduatoria.**

Nella domanda d'iscrizione, la famiglia potrà auto-certificare le eventuali condizioni che danno diritto a precedenza, mentre dovrà documentare le condizioni di cui ai successivi punti A1 e A5, qualora sussistano, e ai punti B1/B2/B3 relativamente alla condizione lavorativa. Per auto-certificare una o più delle condizioni riconosciute dal presente bando al successivo punto 4., i genitori dovranno compilare il modulo denominato "Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni per riconoscimento priorità o punteggio" (All. C), disponibile presso le segreterie delle scuole e scaricabile dal sito del comune.

**PER TUTTE LE SCUOLE: EVENTUALI INTEGRAZIONI O MODIFICHE A QUANTO DICHIARATO NEL MODULO POTRANNO ESSERE ACCOLTE ESCLUSIVAMENTE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

#### **4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE PARITARIE**

Alla chiusura delle iscrizioni le assegnazioni alle scuole vengono fatte secondo i criteri di seguito elencati:

##### **A) Condizioni di priorità**

Ha diritto di precedenza il bambino/bambina che si trovi in una delle seguenti condizioni (valutate in ordine decrescente):

- A1 Bambino certificato ai sensi della L. 104/1992 o in corso di certificazione presso il Servizio di Neuro Psichiatria AUSL Distretto di Fidenza (**allegare certificato dell'AUSL**)
- A2 Nucleo familiare in carico ai Servizi Sociali ASP con progetto mirato (**autocertificazione indicando nominativo dell'assistente sociale**)
- A3 Bambino in affidamento educativo o pre-adottivo (**autocertificazione con estremi del mandato istituzionale**)
- A4 Orfano o bambino affidato alle cure di un solo genitore (**autocertificazione**)
- A5 Convivente con fratello o sorella certificato ai sensi della L. 104/1992 o altro familiare con invalidità al 100% non autosufficiente **certificato/a da AUSL competente**
- A6 bambino che compie 5 anni nell'anno di iscrizione (tra questi, precede chi risulti frequentante altra scuola dell'infanzia – (**indicare denominazione, tipologia pubblica o privata e città della scuola di provenienza** )
- A7 bambino che compie 4 anni nell'anno di iscrizione (tra questi, precede chi risulti frequentante altra scuola dell'infanzia – (vedi sopra)

##### **B) Condizioni che danno diritto a punteggio**

In subordine alle condizioni di priorità, vengono inoltre valutate le seguenti condizioni:

		<b>punteggio</b>
B1	Bambino di 3-4-5 anni con fratello/sorella frequentante la stessa scuola dell'infanzia nell'anno scolastico di riferimento e con :	
	entrambi i genitori occupati con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare dichiarazione del datore di lavoro)*	15 PUNTI
	un solo genitore occupato con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare dichiarazione del datore di lavoro)*	13 PUNTI
B2	Bambino di 3- 4 - 5 anni nell'anno di iscrizione, i cui genitori si trovino in una delle seguenti condizioni:	10 PUNTI

1.	genitori entrambi occupati con regolare forma contrattuale (allegare dichiarazione del datore di lavoro)*, liberi professionisti o lavoratori autonomi con posizione contributiva INPS o INAIL (è obbligo in tal caso presentare autocertificazione con All. C indicando la partita iva) al momento dell'iscrizione;	
2.	un genitore occupato (allegare dichiarazione del datore di lavoro)* e uno in stato di mobilità /cassa integrazione/ indennità di disoccupazione (allegare autocertificazione);	
3.	un genitore occupato (allegare dichiarazione del datore di lavoro)* e uno iscritto a corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza, o entrambi i genitori iscritti a corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza (allegare autocertificazione)	
B3	Un solo genitore occupato (allegare dichiarazione del datore di lavoro)* con regolare forma contrattuale, libero professionista o lavoratore autonomo con posizione contributiva INPS o INAIL al momento dell'iscrizione (nel caso di lavoratore autonomo: presentare autocertificazione con All. C indicando la partita IVA)	5 PUNTI
specificare per casi di cui ai punti B2 o B3	- N.__genitori con lavoro <b>dipendente a tempo pieno</b> ( <i>da natura del contratto</i> ) o <b>tempo parziale di almeno 30 ore settimanali</b> con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare dichiarazione del datore di lavoro)*	1 PUNTO/CAD.
	- N.__genitori che svolgono libera professione o lavoro <b>autonomo a tempo pieno</b> con regolare posizione previdenziale al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione con All. C)	1 PUNTO/CAD.
	- N.__genitori con lavoro <b>a tempo parziale con impegno lavorativo inferiore a 30 ore settimanali</b> con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare dichiarazione del datore di lavoro)*	0,5 PUNTO/CAD.
	- N.__genitori che svolgono libera professione o lavoro <b>autonomo con impegno lavorativo ridotto o non continuativo</b> con regolare posizione previdenziale al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione con All. C)	0,5 PUNTO/CAD.
B4	Bambino che nell'a.e. 2023-2024 frequenta il <b>nido di infanzia</b> pubblico/privato (denominazione) _____ presso il comune di _____ <i>N.B. per i posti presso la sezione del Polo dell'Infanzia "L'Aquilone" i bambini iscritti al nido Aquilone avranno la priorità, a parità di punteggio, rispetto ai bambini iscritti agli altri nidi comunali/privati</i>	0,5 PUNTI

\* *N.B. per i lavoratori dipendenti le condizioni lavorative vanno debitamente documentate con certificato del datore di lavoro attestante se il contratto è a tempo determinato o indeterminato, se part time o full time, giorni, orari e sede lavorativa*

## 5. RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI PRIORITA' O PUNTEGGIO

Il riconoscimento delle condizioni di cui al precedente punto 4. avviene sulla base di quanto documentato, auto-dichiarato e sottoscritto nella domanda di iscrizione.

**Nei casi di parità**, per i nati 2021 avrà la precedenza il bambino nato a partire dal **mese sorteggiato** alla presenza di rappresentanti del Comune e delle istituzioni scolastiche (**APRILE**) e, in caso di ulteriore parità, maggiore per giorno ed eventualmente ora di nascita.

Per i nati 2019 e 2020 avrà la precedenza il bambino maggiore di età per anno, mese, giorno ed eventualmente ora di nascita.

## 6. COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA, DOMANDE IN ESUBERO E LISTA D'ATTESA

Nel caso si esprima solo una preferenza ma per collocazione in graduatoria non si possa accedere a quella scuola, si rimane in lista d'attesa per l'unica scuola scelta.

Nel caso si esprimano più scelte ma queste rimangano tutte insoddisfatte, **dal 1 al 30 GIUGNO** dell'anno di riferimento le famiglie potranno contattare il Servizio Istruzione del Comune di Fidenza (istruzione@comune.fidenza.pr.it) e valutare la possibilità, sulla base dei posti eventualmente ancora disponibili in scuole inizialmente non scelte, di esprimere un'ulteriore opzione aggiuntiva, ad integrazione della domanda presentata durante il periodo delle iscrizioni. **Chi non presentasse domanda per plessi aggiuntivi, rimarrà confermato in lista d'attesa per le scuole inizialmente scelte nell'ordine indicato.**

Alla chiusura delle iscrizioni, tutte le domande presentate nei termini, in esubero rispetto ai posti disponibili nelle scuole pubbliche e private paritarie, andranno a comporre una **lista d'attesa unica**, compilata secondo i criteri condivisi di cui al punto 4. del presente bando; in subordine a queste domande, e sempre secondo i suddetti criteri, verranno messe in lista d'attesa nel seguente ordine:

- 1) le domande delle famiglie **residenti** pervenute dopo il 10 febbraio 2024
- 2) le domande delle famiglie **non residenti** presentate entro i termini ma non accolte per esaurimento di posti
- 3) le domande delle famiglie **non residenti** pervenute dopo il 10 febbraio 2024

Tale lista avrà validità fino alla riapertura delle iscrizioni per il successivo anno scolastico, salvo diverse valutazioni delle singole scuole/del Comune. Anche nella lista d'attesa le famiglie residenti avranno la precedenza sulle famiglie non residenti/domiciliate. Eventuali **integrazioni** o modifiche relative alla situazione familiare dei minori in lista d'attesa potranno essere accolte: per la (eventuale) lista d'attesa formata dalle domande tempestive esclusivamente entro la data del 30 giugno e per la lista d'attesa delle domande intempestive esclusivamente entro la data del 31 dicembre di ogni anno.

## **7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E TRATTAMENTO DATI**

Il cittadino che rende una dichiarazione sostitutiva di certificazioni deve essere consapevole:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

Le dichiarazioni saranno verificate a campione presso Enti di riferimento (Prefettura, INPS, AUSL, datori di lavoro, ecc.). Ai fini della raccolta di dati personali, le scuole forniscono ai genitori *l'informativa* di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

## **8. VACCINAZIONI**

Ai sensi del D.L. 73/2017 coordinato con la Legge di conversione n. 119/2017 (art. 3 bis), **solo per i minori** segnalati dall'Azienda sanitaria locale territorialmente competente **che risultino non in regola** con gli obblighi vaccinali in base all'età, le famiglie sono tenute a produrre alla scuola **entro il 10 luglio 2024**:

- a) la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni mancanti, *oppure*
- b) l'attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale, *oppure*
- c) l'attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

**La mancata presentazione della suddetta documentazione comporta la decadenza dall'iscrizione.**

## **9. SERVIZIO DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO E PRESENTAZIONE ISEE**

Per gli iscritti al Polo per l'Infanzia "L'Aquilone", alle Scuole dell'Infanzia Statali e alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "C. Battisti", il Comune organizza il servizio di mensa scolastica. Solo le Scuole Private Paritarie "Don Sagliani" e "Mons. Vianello" organizzano il servizio mensa autonomamente.

Inoltre, a partire dal terzo anno di età compiuto, gli alunni della scuola dell'infanzia possono usufruire del servizio di trasporto scolastico.

**L'iscrizione** ai servizi di mensa e trasporto comunali e la richiesta di agevolazioni tariffarie in base all'ISEE 2024 dovranno essere effettuate (indicativamente nel periodo giugno-luglio) con modalità **on line** sul portale **Istanze Web** <https://comunefidenza.elixforms.it/>.

Tutte le informazioni su modalità di iscrizione, tariffe, agevolazioni ISEE e condizioni dei suddetti servizi sono reperibili sul sito del Comune, nella sezione "Servizi educativi e scolastici".

## **10. PROLUNGAMENTO ORARIO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE/COMUNALE**

Per l'a.s. 2024-2025 il servizio di prolungamento orario viene organizzato dal Comune, prevedendo un costo mensile aggiuntivo, nelle seguenti sedi:

- presso il Polo per l'infanzia "L'Aquilone" – sezione 3-6 anni
- in un plesso di scuola dell'infanzia statale da definire in accordo con i dirigenti scolastici, con un minimo di 20 ed un massimo di 25 iscrizioni.

La raccolta delle iscrizioni al servizio avverrà contestualmente all'apertura delle iscrizioni ai servizi di mensa e trasporto (indicativamente giugno-luglio)

Maggiori informazioni saranno eventualmente disponibili in detto periodo sul sito del Comune ([www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it)) nella sezione “*Servizi educativi e scolastici*”.

I Dirigenti Scolastici  
della Direzione Didattica e  
dell'Istituto Comprensivo

I Gestori delle Scuole  
dell'Infanzia Private Paritarie

Il Dirigente  
Del settore amministrativo